



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова"

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Краснова Т.Г.

Решение Ученого совета от "19" "08" 2024г.

Протокол № 15



программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

46.02.01

46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Кафедра:

Делопроизводства

Колледж:

педагогического образования, информатики и права

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
10	АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН
Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности





Индекс	Наименование	Формы пром. атт.		Зачет с оц.	Экспе ртное	Итого акад. часов					Объем ОП	Вар. часть	Итого	Семестр 1					Итого																		
		Экза мен	Зачет			По плану	С преп.	СР	ПАТТ	Обяз. часть				Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП		Кон с	СР	ПАТТ															
																							Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	ПАТТ						
ПГ.02.01	Производственная практика			6	36	36		36				36																									
ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по модулю</i>	6*			6	6				6	6	36																									
ПМ.03	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	44		44	288	288	114	156	18	234	54																										
МДК.03.01	Выполнение работ по должности "Секретарь-администратор"	4			136	136	114	12	10	82	54																										
УЛ.03.01	Учебная практика				72	72		72		72																											
ПГ.03.01	Производственная практика			4	72	72		72		72																											
ПМ.03.01(К)	<i>Квалификационный экзамен</i>	4*			8	8			8	8																											
ПДП.01	Производственная практика			6	144	144		144		144																											
<b>ГИА. Государственная итоговая аттестация</b>					216	216		216		216																											
01(Д)	Подготовка к демонстрационному экзамену				72	72		72		72																											
01(Дп)	Демонстрационный экзамен				36	36		36		36																											
01(Д)	Подготовка дипломной работы				72	72		72		72																											
01(Д)	Защита дипломной работы				36	36		36		36																											

Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4										Семестр 5									
Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	Ср	ПЛАТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	Ср	ПЛАТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	Ср	ПЛАТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	Ср	ПЛАТ						
138	654					72																																	
138	654					72																																	
<b>138</b>	<b>510</b>					<b>36</b>																																	
	54					18																																	
	62																																						
62																																							
	140					18																																	
76																																							
	38																																						
	68																																						
	74																																						
	40																																						
	34																																						
	<b>108</b>					<b>36</b>																																	
	44					18																																	
	64					18																																	
	<b>36</b>																																						
	36																																						
						612	216	50	256		72	18	864	160	164	284		238	18	612	132	92	172	20		178	18												
						300	114		154		22	10	114			104		10		76			66			10													
						72	32		30		10																												
						54			44		10		76			66		10		50			40			10													
						70	40		30																														
						32	2		30				38			38				26			26																
						72	40		20		2	10																											







										Закрепленная кафедра	
										Наименование	
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон	СР	ПАТТ	Код		
						с					
864	230	20	134				462	18			
96	50		46								
26			26							65 Естественно-научных дисциплин, математики и информатики	
34	24		10							67 Социально-экономических и юридических дисциплин	
										67 Социально-экономических и юридических дисциплин	

## Семестр 6

## Закрепленная кафедра

Семестр 6										Закрепленная кафедра	
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	ПАТТ	Код	Наименование	
36	26		10						65	Естественно-научных дисциплин, математики и информатики	
216	112		56			48					
72	40		16			16			67	Социально-экономических и юридических дисциплин	
72	36		20			16			67	Социально-экономических и юридических дисциплин	
72	36		20			16			68	Делопроизводства	
									67	Социально-экономических и юридических дисциплин	
									65	Естественно-научных дисциплин, математики и информатики	
									62	Гуманитарных дисциплин	
									65	Естественно-научных дисциплин, математики и информатики	
									68	Делопроизводства	
336	68	20	32			198	18				
									68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	
192	68	20	32			54	18				
									68	Делопроизводства	
60	24		22			8	6		68	Делопроизводства	
46	20	20					6		68	Делопроизводства	
44	24		10			10			68	Делопроизводства	
									68	Делопроизводства	

Семестр 6											Закрепленная кафедра	
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Кон с	СР	ПАТ	Код	Наименование		
36							36		68	Делопроизводства		
6								6	68	Делопроизводства		
									68	Делопроизводства		
									68	Делопроизводства		
									68	Делопроизводства		
									68	Делопроизводства		
144							144		68	Делопроизводства		
216							216					
72							72		68	Делопроизводства		
36							36		68	Делопроизводства		
72							72		68	Делопроизводства		
36							36		68	Делопроизводства		

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	ОД.06 Информатика	1	2
	ОД.09 Физика	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	ОД.10 Химия	1	2
	ОД.11 Биология	1	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	2
	ПМ.03.01(К) Квалификационный экзамен	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	ОПЦ.05 Информационные и коммуникационные технологии	2	2
	ОПЦ.07 Компьютерная обработка документов	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
За	Комплексный зачет с оценкой 3	3	1
	СПЦ.05 Основы бережливого производства	3	1
	СПЦ.07 Экологические основы природопользования	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой 5	3	2
	ОПЦ.01 Экономика организации	3	2
	ОПЦ.02 Менеджмент	3	2
	ОПЦ.03 Профессиональная этика и основы делового общения	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Квалификационный экзамен по ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	3	1
	ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Квалификационный экзамен по ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	3	2
	ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	3	2

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	1
	МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	3	1
	МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	1
	МДК.01.02 Организация работы с электронными документами	3	1
	МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	3	2
	МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	3	2
	МДК.02.03 Методика и практика архивоведения	3	2
	МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов	3	2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
	Базовые дисциплины	
ОД	Русский язык	
ОД.01	Литература	
ОД.02	Иностранный язык	
ОД.03	География	
ОД.04	Математика	
ОД.05	Информатика	
ОД.06	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
ОД.07	ОБЖ	
ОД.08	Физика	
ОД.09	Химия	
ОД.10	Биология	
ОД.11	Индивидуальный проект	
ОД.12	Профильные дисциплины	
ПД	Обществознание	
ПД.01	История	
ПД.02	Предлагаемые ОО	
ПОО	Родной язык	
ПО.01	Право	
ПО.02		
ПП	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
СПЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СПЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СПЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.
СПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
СПЦ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СПЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СПЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СПЦ.07	Экологические основы природопользования	ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.3.; ПК 1.8.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.6.
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.3.

ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.5.
ОПЦ.08	Основы учебно-исследовательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.9.
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 09.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности "Секретарь-администратор"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.5.
ПДП.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Д)	Подготовка к демонстрационному экзамену	
01(Дп)	Демонстрационный экзамен	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
01(Д)	Подготовка дипломной работы	
01(Д)	Защита дипломной работы	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.





ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	социально-экономических и управленческих дисциплин
2	иностранного языка в профессиональной деятельности
3	русского языка в профессиональной деятельности
4	правового обеспечения профессиональной деятельности
5	документационного обеспечения управления
6	архивоведения
7	профессиональной этики и основ делового общения
8	организации секретарского обслуживания
9	безопасности жизнедеятельности
10	методический
<b>Лаборатории:</b>	
1	компьютерной обработки документов
2	информационных и коммуникационных технологий
3	архивного дела
4	организации работы с документами
5	систем электронного документооборота
6	учебная канцелярия
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	спортивный зал
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 70318 от 30.09.2022 г.).
2. Учебным планом предусмотрено 99 недель теоретического обучения.
3. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 36 часов в неделю, аудиторной учебной нагрузки - 32 часов.
4. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели, производственной практики (по профилю специальности) 4 недели, производственной (преддипломной) 4 недели.
5. В учебный план включены в необходимом объеме вся обязательная часть учебных циклов СПЦ, ОПЦ, ПЦ, Вариативная часть ППССЗ в количестве 820 часов распределена на увеличение объема цикла СПЦ, ОПЦ и профессиональные модули.
6. Формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен.
7. Промежуточная аттестация не превышает 1 недели в семестр.
8. Выполнение курсовой работы предусмотрено по одному профессиональному модулю.
9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, председатель Методического совета  /Н.А. Пропой/ " 28 " 02 20 24 г.

Начальник Учебного управления  /С.М. Кубрина/ " 28 " 02 20 24 г.

ОДОБРЕН:

решением Методического совета, протокол № 8 " 28 " 02 20 24 г.

решением Ученого совета ИНПО, протокол № 9 " 28 " 02 20 24 г. директор  /М.В. Хортова/